

# ***BULLETIN-REPONSE***

## **Réunion d'Information Sociale**

**Lundi 12 Octobre 2020 à 14h30**

**«TELETRAVAIL APRES LA COVID»**

**A retourner par mail à :**

[s.yafi@chimie-idf.fr](mailto:s.yafi@chimie-idf.fr)

**Nom et Adresse de l'Entreprise :** .....

**Mme - M. :** .....

**Fonction :** .....

**Adresse Mail :** .....

**Tel :** .....

Accompagné(e) de : .....

**Fonction :** .....

**Adresse Mail :** .....

**Tel :** .....

**Participera à la REUNION** **OUI**

**NON**